

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名    |        | 東ぽっぷこ〜んクラブ   |     |         |  | 公表日                    | 令和8年 3月 |
|---------|--------|--|-----|---------|--|------------------------|---------|
|         | チェック項目 | はい   | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点  |                        |         |
| 環境・体制整備 | 1      | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。   | 5   |         | 東特別支援学校の施設をお借りしているため、十分なスペースが確保されています。   |                        |         |
|         | 2      | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。  | 5   |         | 基準の職員配置数に加えて、利用人数や利用者の特性に合わせ、職員を配置しています。   |                        |         |
|         | 3      | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。  | 5   |         | 学校内は、スロープや多目的トイレなどが設置されており、バリアフリー化がされています。   |                        |         |
|         | 4      | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。  | 5   |         | 活動に合わせて、活動空間をテントやパーティションで仕切り、あそびのスペースと静かにつづげるスペースを分けて環境設定を行っています。また、活動前後に掃除や消毒、遊具の安全点検を行っています。 |                        |         |
|         | 5      | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。   | 5   |         | クールダウン等、必要に応じて個別の部屋を用意し、少人数でのグループ活動を行っています。  |                        |         |
| 業務改善    | 6      | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。   | 5   |         | 毎日、前日の支援の振り返りと当日の活動内容や配慮事項を確認し、支援内容の見直しや共通認識を図っています。   |                        |         |
|         | 7      | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | 5   |         | 毎年保護者向けアンケートを実施しています。保護者の方からいただいた意見を職員間で共有し、支援や業務内容の改善に努めています。                                 |                        |         |
|         | 8      | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | 5   |         | 毎年職員セルフチェックリストを実施しています。また、会議や打ち合わせ等意見交換の場を設定し、その中で、担当職員から意見発信をしたり、話し合い・情報共有をしています。             |                        |         |
|         | 9      | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。   |     | 5       |  | 第三者による外部評価は、現在行っていません。 |         |
|         | 10     | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。  | 5   |         | 法人内外の研修を積極的に受講しています。また、受講内容は職員で共有し、常に最新の情報を得ることができるようにしています。                                   |                        |         |
| 適切な支援   | 11     | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。  | 5   |         | 法人ホームページにて公表しています。5領域に基づき、お子さんの特性に合った計画の作成に努めています。   |                        |         |
|         | 12     | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。   | 5   |         | 担当者会議への参加やモニタリング会議を行うことにより、お子さんや保護者のニーズや課題の把握に努めています。  |                        |         |
|         | 13     | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。   | 5   |         | モニタリング会議を行い、お子さんの様子や今後の課題などを検討する機会を設けています。目標設定、支援・対応の方向性の検討・共有を行っています。                         |                        |         |
|         | 14     | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。  | 5   |         | 個別支援計画を全職員で共有し、方向性や共通認識に努め支援を行っています。   |                        |         |
|         | 15     | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。  | 5   |         | 職員間での子どもの情報共有、担当者会議への参加をを通して、様子・状況、ニーズの把握を行っています。また、学校と統一したアセスメントツールなどを使用しています。                |                        |         |
|         | 16     | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 5   |         | 放課後等デイサービスガイドラインに沿った支援に必要な項目を把握し、お子さん一人ひとりに合った支援内容を設定しています。                                    |                        |         |
|         | 17     | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。   | 5   |         | その週のリーダーが中心となって活動プログラムを決めています。担当者を中心にみんなで意見を出し合い、立案しています。                                      |                        |         |

|  |    |  |   |   |  |   |
|--|----|--|---|---|--|---|
| 援<br>の<br>提<br>供   | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。   | 5 |   | 子どもたちの発達段階を考慮したうえで、季節の行事や子供たちの興味関心のあるものを活動に取り入れられるように工夫しています。                |   |
|  | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                           | 5 |   | その時の課題やニーズを把握し、活動や個の取り組みにつなげています。  |   |
|  | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                    | 5 |   | 毎日支援前に打ち合わせを行い、活動内容や配慮事項、役割分担などを確認しています。また、学校や家庭からの引継ぎをもとに共通認識を持って支援を行っています。 |   |
|  | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                             | 5 |   | 日頃から職員間で気づいたことや情報の共有に努めています。翌日には職員全員で支援の振り返り行う時間を設け、情報共有を行っています。             |   |
|  | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。   | 5 |   | 支援終了後に記録をとっています。適宜、記録を見直し課題の見直しや改善に繋げています。                                   |   |
|  | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                              | 5 |   | 6か月に1回を基本として児童のアセスメントを職員会議で行い、課題の整理をした上で、必要に応じて計画書の見直しを行っています。               |   |
|  | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。                                       | 5 |   | 利用者の年齢や利用回数、特性などを考慮しながら、ガイドラインに沿うように支援を組み立てています。                             |   |
|  | 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                               | 5 |   | 自由時間や活動時に自己選択の場面を設けています。また「やってみたい」と自発的に取り組める活動を設定しています。                      |   |
| 関<br>係<br>機<br>関<br>や<br>保<br>護<br>者<br>と<br>の<br>連<br>携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                           | 5 |   | 基本的に、児童発達支援管理責任者が会議に出席しています。必要に応じて支援にあたる職員も参加し、情報共有を行っています。                  |   |
|  | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                         | 5 |   | 今年度は、基幹相談支援センター、医師、福祉施設との連携を強化し、連携して支援を行う体制を整えました。                           |   |
|  | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。            | 5 |   | 東特別支援学校の先生方とは日頃から情報を共有し、密に連絡を取り合うことが出来ています。                                  |   |
|  | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                           | 5 |   | 就学前に会議を開催したり、児童発達支援事業所から資料をいただき、情報共有を行っています。                                 |   |
|  | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                   | 5 |   | 保護者の了承を得て、必要に応じて相談支援事業所を通じて支援内容等の情報を提供しています。                                 |   |
|  | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                            | 5 |   |  | 必要に応じて、助言や研修等、連携を図っていきたくと考えています。              |
|  | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。   | 5 |   |  | 地域の子どもと交流する機会を設けることが難しいため、今後検討をしていきたくと考えています。 |
|  | 33 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。  | 3 | 2 | 法人代表が参加しています。  |   |
|  | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                   | 5 |   | 連絡帳や送迎時にその日の様子をお伝えしたり、ご家庭での様子をお聞きし、利用者の状況等を共通認識しています。                        |   |
|  | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。       | 2 | 3 | 必要に応じて、関わり方や支援方法等の情報提供を行っています。   | 現在家族支援プログラムや研修の開催は行っていません。                    |
|  | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。   | 5 |   | 契約時に説明を行っています。変更があった際には、その都度おたより等でお知らせしています。                                 |   |
|  | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 5 |   | 担当者会議の場で、お子さんやご家族から要望等お聞きし、計画書に反映させるように努めています。お子さんが意思表示が難しい際は代弁させていただきます。    |   |
|  | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                         | 5 |   | 支援計画を更新した際に、保護者に説明を行い、同意を得ています。  |   |

|          |  |  |   |   |   |   |   |
|----------|--|--|---|---|---|---|---|
| 保護者への説明等 | 39   | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。  | 5 |   | 送迎時や面談時に、保護者の方の思いを傾聴しています。必要に応じて、情報提供を行いながら、お子さんの支援方法について一緒に考えています。 |   |   |
|          | 40   | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 |   | 5 |   | 現在、保護者会等の機会は設けていませんが、今後要望があれば開催を検討していきたいと考えています。                                      |   |
|          | 41   | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | 5 |   |   | 苦情があった場合には、苦情解決のマニュアルに沿って適切に対応していきます。   |   |
|          | 42   | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | 5 |   |   | おたよりで写真を交えながら事業所での様子や予定、避難訓練実施の案内などをお伝えしています。   | 長期休暇時のみご利用の方にも郵送等でおたよりを配布し、情報発信に努めていきます。              |
|          | 43   | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。  | 5 |   |   | 個人情報に十分注意し、鍵付きの棚にて書類の保管を行っています。   |   |
|          | 44   | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。  | 5 |   |   | お子さんの特性に合わせて、絵カード、写真カード、スケジュールボードなどの視覚支援ツールを使用しています。お子さんの特性に合わせた伝達方法を取り入れられるよう努めています。 |   |
|          | 45   | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。  | 2 | 3 |   | 地域のイベントや学校内の作品展にお子さんの作った作品を展示し、活動を地域に発信する機会を設けました。                                    | 今後も地域参加に努めていきたいと考えています。                               |
| 非常時等の対応  | 46   | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | 5 |   |   | 各種マニュアルを作成し、職員がすぐに確認できる場所に保管しています。また、契約の際にも各種マニュアルがあることをお伝えしています。                     | 保護者にマニュアルをより周知していただけるよう、おたより等でのお知らせに力を入れていきたいと考えています。 |
|          | 47   | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | 5 |   |   | 年4回避難訓練を実施しており、実施後には振り返りを行うことで、もしもの時に備えた体制作りにも努めています。                                 |   |
|          | 48   | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。  | 5 |   |   | 契約時に保護者から聞き取りを行っています。服薬等変更があった際には、その都度保護者の方からお知らせいただき、共有しています。                        |   |
|          | 49   | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。   | 5 |   |   | 医師の指示書に基づき、アレルギー対応を行っています。おやつ・昼食時には環境設定や掃除等、十分に留意して対応しています。                           |   |
|          | 50   | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | 5 |   |   | 安全計画を作成し、研修への参加や訓練等を行っています。   |   |
|          | 51   | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | 5 |   |   | 熱中症対策や避難訓練についてのおたよりを発行しました。避難場所や緊急連絡先などの周知を行いました。                                     | ご家族等へ周知されるよう、おたより等でのお知らせに努めていきたいと考えています。              |
|          | 52   | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。  | 5 |   |   | ヒヤリハットの事例があった時には報告書を作成し、職員間で情報共有しています。改善点を話し合い、怪我等の防止に努めています。                         |   |
|          | 53   | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。   | 5 |   |   | 法人内外への研修へ参加しています。日々の振り返りを大切にし、認識の共有や、意識づけに努めています。                                     |   |
| 54       | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 5  |   |   | 現在対象のお子さんはいませんが、必要な場合は、保護者との話し合いや職員間でのミーティングで、適切な支援について検討しています。     |   |   |